

Zarządzenie nr 06/2022
Dyrektora Centrum Kultury w Błoniu
z dnia 01.09.2022

W sprawie: *wprowadzenia Regulaminu zajęć organizowanych i prowadzonych w Centrum Kultury w Błoniu*

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Dz.U.2020.194 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin zajęć organizowanych i prowadzonych w Centrum Kultury w Błoniu, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania,


DYREKTOR
Centrum Kultury w Błoniu
mgr Edyta Jabłońska

REGULAMIN ZAJĘĆ **Organizowanych i prowadzonych w Centrum Kultury w Błoniu**

I. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć i warsztatów artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, rekreacyjnych i sportowych jest Centrum Kultury w Błoniu.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w formie stacjonarnej w siedzibie Centrum lub poza jego siedzibą oraz w formie zdalnej (online).
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach i warsztatach w nowym sezonie jest:
 - 1) dokonanie zapisu, po wcześniejszym wypełnieniu „Karty zgłoszenia uczestnika zajęć” dostępnej na stronie internetowej www.centrumkultury.com.pl. „Karta zgłoszenia uczestnika zajęć” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wypełniony formularz należy złożyć w sekretariacie placówki, do której uczestnik zapisał się na zajęcia lub u instruktora. Uczestnik zajęć/opiekun prawny składa uzupełniony formularz przed zajęciami.
 - 2) uiszczenie opłaty, zaraz po dokonaniu zapisu na wybrane zajęcia; oraz
 - 3) zebranie się wymaganej liczby uczestników;
 - 4) akceptacja niniejszego regulaminu przez uczestnika- jeśli jest pełnoletni, lub przez rodzica/ prawnego opiekuna uczestnika w przypadku osób niepełnoletnich
 - 5) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Uczestnika zajęć, a w przypadku jego niepełnoletniości przez przedstawiciela ustawowego.
4. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc. Wyjątek stanowią osoby kontynuujące naukę gry na instrumencie (również emisja głosu) w trybie indywidualnym.
5. Udział w zajęciach jest możliwy zgodnie z harmonogramem zajęć udostępnionym w siedzibie Centrum Kultury oraz na stronie internetowej placówki.
6. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane i spełniające wymagania wiekowe. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach bądź warsztatach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
7. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć ustala Dyrektor Centrum Kultury w porozumieniu z Instruktorem.
8. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
9. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzony przez instruktora.
10. Instruktorzy mają prawo do:
 - 1) niewpuszczania na zajęcia Uczestników zalegających z opłatą za zajęcia, którzy mimo wcześniejszego przypomnienia (rodzicom/prawnym opiekunom) o konieczności wniesienia opłaty, nadal nie mają opłaconych zajęć;
 - 2) dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć, w uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Centrum Kultury.
11. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do danej sali zajęć oraz odbierania dziecka po zajęciach. Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
12. Odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć Centrum Kultury ponosi tylko w czasie trwania zajęć.

13. Uczestnik zajęć jest obowiązany przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych na terenie Centrum Kultury oraz stosować się do poleceń wydawanych przez instruktorów oraz pracowników Centrum Kultury, a także pracowników ochrony w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa na terenie, na którym odbywają się zajęcia. Nie przestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników zajęć.
14. Program zajęć jest realizowany w CK przez cały rok kalendarzowy, za wyjątkiem ferii oraz wakacji.
15. Na terenie CK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, stosowania narkotyków lub innych zabronionych prawem substancji (dopalacze, itp.), oraz przebywania osób będących pod ich wpływem. W przypadku stwierdzenia naruszenia tego zakazu natychmiast zostanie powiadomiona ochrona i policja, w celu usunięcia z terenu CK i wszczęcia postępowania.

II. Odwołanie zajęć.

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - a) choroby/usprawiedliwionej nieobecności prowadzącego,
 - b) gdy na terenie Centrum odbywa się wydarzenie artystyczne lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - c) gdy liczba uczestników obecnych będzie mniejsza niż minimalna ilość określona dla danych zajęć,
 - d) zaostżenia lub zmiany przepisów i zaleceń higieniczno-sanitarnych w związku ze stanem epidemicznym spowodowanym występowaniem choroby Covid – 19, lub innej choroby zakaźnej,
 - e) awarii systemów informatycznych uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć zdalnych (online),
 - f) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.
 2. O odwołaniu zajęć uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e – mail.
 3. W przypadku nieobecności prowadzącego, Centrum zapewnia, w miarę możliwości, zastępstwo lub przeprowadzenie odwołanych zajęć w innym, ustalonym z prowadzącym i uzgodnionym z uczestnikami zajęć terminie.
 4. W przypadku nieobecności uczestnika zajęć, prowadzący ustala indywidualnie ich przeprowadzenie w innym terminie lub uzgadnia inne rozwiązanie dogodne dla obu stron.
 5. W przypadku zmiany aktualnej sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących przepisów i zaleceń, Centrum zastrzega sobie prawo do zmian formy prowadzenia zajęć z zajęć stacjonarnych na zajęcia prowadzone zdalnie (online). O zmianie formy prowadzenia zajęć uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
 6. Do zajęć zdalnych (online) stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu.
 7. Centrum zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym informuje (e-mailem lub telefonicznie) uczestników zajęć.
 8. Co do zasady zajęcia nie odbywają się:
 - a) w dni ustawowo wolne od pracy,
 - b) w czasie przerwy świątecznej,
 - c) w czasie ferii zimowych
 - d) w czasie wakacji
 - e) w inne dni wskazane przez Dyrektora Centrum.
- stosowna informacja będzie zamieszczana w grafiku danych zajęć.

III. Pozostałe postanowienia.

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych, BHP oraz przepisów i zaleceń sanitarno-higienicznych.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Centrum lub prowadzącego zajęcia.
3. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osoby niepełnoletniej w drodze na zajęcia i z powrotem.
4. Prowadzący odpowiada za niepełnoletniego uczestnika zajęć od momentu rozpoczęcia zajęć do momentu oddania niepełnoletniego pod opiekę rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika podczas trwania zajęć musi być dostępny pod numerem telefonu podanym w Karcie Uczestnictwa.
6. W przypadku wskazania innej osoby do sprawowania opieki nad niepełnoletnim, rodzic lub opiekun prawny dostarcza prowadzącemu stosowne oświadczenie .
7. Prowadzący zajęcia ma prawo zweryfikować tożsamość osoby odbierającej niepełnoletniego uczestnika.
8. Prowadzący zajęcia ma prawo do:
 - a) wykluczenia z zajęć uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć,
 - b) wykluczenia z zajęć uczestnika, który nie stosuje się do zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
 - c) zablokowania uczestnika zajęć zdalnych (online), którego działanie lub zachowanie jest naganne, odbiega od przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć albo powoduje nieprawidłowe funkcjonowanie aplikacji przeznaczonej do prowadzenia zajęć.
9. Kwestie nieprzewidziane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor Centrum.

IV. PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Zajęcia Centrum Kultury są płatne wg stawek wskazanych w cenniku zajęć Centrum Kultury zgodnie z zarządzeniem dyrektora na dany sezon. Cennik znajduje się na stronie internetowej www.centrumkultury.com.pl
3. **Karta 3+ (Karta Dużej Rodziny)**, obowiązuje dla zajęć organizowanych bezpośrednio przez Centrum Kultury w Błoniu; (plastyka, ceramika, nauka gry na pianinie, gitarze)
4. **Karta 3+ (Karta Dużej Rodziny)**, wydana dla mieszkańców z terenu Gminy Błonie uprawnia do zmniejszenia opłaty za zajęcia o 50% (dla dzieci i młodzieży). Podczas wnoszenia opłat przelewem, należy podać numery **Kart 3+ i termin jej ważności**.
5. **Karta 3+ (Karta Dużej Rodziny)**, wydana mieszkańcom innych gmin uprawnia do zmniejszenia opłat tylko i wyłącznie w przypadku podpisania przez daną gminę porozumienia z Centrum Kultury w Błoniu. Porozumienie określa także wysokość ulgi.
6. Istnieje możliwość zmniejszenia opłaty do 50% za zajęcia uczestnika, który znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej. Warunki są następujące: pozytywna opinia instruktora stwierdzająca zdolności, prace i postępy uczestnika oraz podanie rodzica /opiekuna/ i udokumentowanie sytuacji materialnej. Po rozpatrzeniu tych dokumentów każdorazowo decyzję podejmuje Dyrektor Centrum Kultury. Dyrektor określa % zmniejszenia opłaty lub podejmuje decyzję odmowną.
7. Opłaty za zajęcia należy wносить z góry, do dnia 10-tego każdego miesiąca.
8. W przypadku gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50% stawki miesięcznej/ termin „połowa miesiąca” oznacza 15 dzień danego miesiąca/.
9. Opłatę za zajęcia należy uiścić:

- 1) korzystając z przelewów na konto Centrum Kultury w Błoniu o numerze 33 1020 1055 0000 9102 0256 6719, podając: imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć oraz miesiąc /np. Jan Kowalski, Plastyka, październik/. W przypadku nauki gry na pianinie należy podać nazwisko instruktora.
 10. Uczestnik jest zobowiązany do przedłożenia instruktorowi dowodu wpłaty za zajęcia podczas pierwszych zajęć w miesiącu oraz (do wglądu) Karty 3+ w przypadku jej posiadania.
 11. Niedokonanie wpłaty za zajęcia skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych oraz uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i wykreśleniem z listy Uczestników.
 11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracownika Centrum Kultury, poprzez złożenie druku rezygnacji najpóźniej do ostatniego dnia poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik rezygnuje.
 12. Druk rezygnacji można złożyć drogą elektroniczną na adres: sekretariat@centrumkultury.com.pl lub osobiście w Centrum Kultury. Brak złożenia wyżej wymienionego druku powoduje naliczenie opłaty za zajęcia.
 13. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
 14. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć – zajęcia nie odbędą się i nie istnieje możliwość ich odrobienia (odwołanie zajęć na skutek wewnętrznych ustaleń Centrum Kultury lub niedyspozycyjności Instruktora), odpłatność za zajęcia zostanie proporcjonalnie pomniejszona o ilość odwołanych zajęć lub zwrócona na konto płatnika.
 15. Uczestnik zajęć nie ma prawa samodzielnego zmniejszenia odpłatności za zajęcia.
 16. Instruktor nie ma prawa pobierania od uczestników opłat za zajęcia i warsztaty z wyjątkiem zajęć organizowanych przez firmy zewnętrzne, na zasadzie wynajęcia sali w Centrum Kultury. W tych przypadkach Instruktorzy (firmy) organizują zajęcia, podpisują umowy z uczestnikami (rodzicami, prawnymi opiekunami uczestników) i umowy te stanowią podstawę działania i rozliczania zajęć.
- W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zajęć decyzję podejmuje Dyrektor CK.

V. WINDYKACJA

1. Uczestnicy są informowani przez Instruktorów o zaległościach w płatnościach mailowo, a później listownie na adres mailowy oraz zamieszkania lub korespondencyjny podany przez uczestnika podczas dokonywania zapisu na zajęcia.
2. Podanie nieprawidłowych danych kontaktowych nie zwalnia uczestnika z obowiązku opłat w terminie wyznaczonym w ponagleniu do zapłaty.
3. Uczestnicy, którzy nie uregulują należności w wymaganych terminach są usuwani z listy uczestników zajęć. Opłacenie zaległości po terminie nie skutkuje przywróceniem na listę uczestników.

VI. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez pracownika Centrum Kultury miejscu w godzinach od 8.00 do 22.00
2. Czas trwania i termin zajęć ustalony jest na podstawie grafiku.
3. Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje/ e-mailem, telefonicznie lub osobiście/osoby uczęszczające na zajęcia.
4. W uzasadnionych przypadkach Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć lub zorganizowania zastępstwa za instruktora.

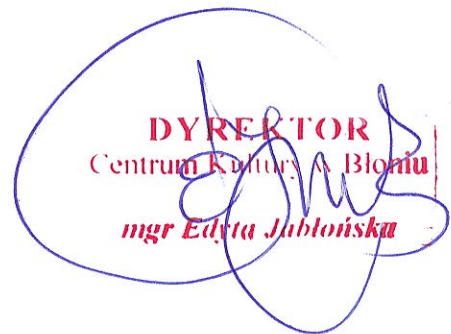
VII. ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH

1. Korzystanie z sal zajęciowych odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika Centrum Kultury.

3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Centrum Kultury. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
4. Uczestnicy zajęć mający zajęcia na sali widowiskowej zobowiązani są do przestrzegania porządku na zaszczepieniu.
5. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia pracowni poza budynek CK.
6. Uczestnicy zajęć mają zakaz wynoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę, w której odbywają się zajęcia. Nie dotyczy to sytuacji uzgodnionych z prowadzącym zajęcia.
7. Po zakończeniu zajęć rekomendowane jest niezwłoczne opuszczenie terenu Centrum.
8. Materiały niezbędne do realizacji zajęć zdalnych (online) uczestnicy zobowiązani są zapewnić we własnym zakresie.

VIII. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Uczestnik zajęć może wyrazić zgodę na wykorzystanie przez Centrum Kultury w Błoniu jego wizerunku (wizerunku podopiecznej/go).


DYREKTOR
Centrum Kultury w Błoniu
mgr Edyta Jabłońska

Załącznik do
Regulaminu zajęć organizowanych i prowadzonych
w Centrum Kultury w Błoniu

Karta uczestnika zajęć / warsztatów (sezon 20.../20....)

Nazwa zajęć (zgodna z oficjalnym nazewnictwem zajęć)			
Uczestnik	Imię	Nazwisko	Rok ur.
Rodzik / opiekun prawny (dot. osób nieletnich)	Imię	Nazwisko	
Adres rodzica / opiekuna lub uczestnika pełnoletniego	Kod pocztowy	Miejscowość, ulica, nr domu i lokalu:	
Dane kontaktowe (uczestnik nieletni podaje dane rodzica/opiekuna)	e-mail:	Telefon uczestnika nieletniego (nieobowiązkowo):	
	Telefon (-y):		
Nr i nazwa karty upoważniającej do zniżki/data ważności			

Oświadczam, że **zapoznałem (-am) się z Regulaminem zajęć/warsztatów** prowadzonych w Centrum Kultury w Błoniu i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów oraz do regularnego wnoszenia opłat z tytułu przynależności do wybranej sekcji.

Tak

/* - właściwe zaznaczyć „X”

Data i podpis:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych Centrum Kultury w Błoniu. Można się z nim skontaktować poprzez adres email: a.dziewanowska@obslugarodo.pl, lub pisemnie na adres ul. Jana Pawła II 1b, tel: (22) 752 63 00; e-mail: sekretariat@centrumkultury.com.pl

Z Inspektorem ochrony danych [IOD]: może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu a.dziewanowska@obslugarodo.pl. Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. Lit a), b) oraz lit. c) i e) w celu udziału w powyższych zajęciach (w tym rozliczaniu zajęć).

Dane podane przez Pana/Panią będą przechowywane przez okres udziału w zajęciach/warsztatach a po ustaniu celu przetwarzania danych przez okres przewidziany przepisami dotyczącymi archiwizacji danych ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.

Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Pana/Pani dane nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom ani nie są profilowane.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji naszej działalności, jak również realizacji Państwa praw dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: innym, współpracującym z nami podmiotom w celu zapewnienia prawidłowej realizacji naszych usług, dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe funkcjonowanie oraz zarządzanie Placówką.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy dotyczącej udziału w zajęciach i warsztatach.

Wyrażam **zgoda na nieodpłatne utrwalenie i publikowanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka** (w formie fotograficznej i filmowej) przez Centrum Kultury w Błoniu, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 1994 r. Nr 24 poz. 83). Jednocześnie oświadczam, że moja zgoda dotyczy fotografii i materiału filmowego przedstawiających mój wizerunek/wizerunek mojego dziecka, dokumentujących wszelkie formy zajęć oraz imprez organizowanych przez Centrum Kultury w Błoniu oraz, że rozpowszechnianie przez Centrum Kultury w Błoniu mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka w formie fotografii i materiału filmowego może być realizowane bez ograniczeń czasowych za pośrednictwem dowolnego medium.

Tak/ Nie/*

/* - właściwie zaznaczyć „X”

Data i podpis:	
----------------	--

Wyrażam **zgodę** na przesyłanie newslettera zawierającego informację handlową w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na udostępniony przeze mnie adres poczty elektronicznej, tj. informacje dotyczące oferty zajęć i wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Centrum Kultury w Błoniu. Jednocześnie wyrażam **zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Kultury w Błoniu, które jest Administratorem danych osobowych zgodnie z informacją podaną powyżej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przy udzieleniu zgody na przesyłanie newslettera jest art. 6 ust 1. lit a) RODO. Centrum Kultury w Błoniu informuje, że podane przez Pana/Panią podane dane osobowe będą przechowywane do czasu wycofania zgody. Posiada Pan/Pani wszystkie uprawnienia, jakie są wyszczególnione powyżej. Ponadto posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Podanie danych osobowych przy udzieleniu zgody na przesyłanie newslettera jest dobrowolne, jednak brak wyrażenia zgody uniemożliwi wysyłanie newslettera.

Tak/ Nie/*

/* - właściwie zaznaczyć „X”

Data i podpis:	
----------------	--